

Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji grantu

Przyznanego w ramach projektu pt. „Rządzimy się sami! – małe granty na wielkie sprawy”

Rodzaj sprawozdania	Częściowe /Końcowe
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	

Nazwa zadania w ramach grantu	
Nazwa grantobiorcy	
Data zawarcia umowy / Numer umowy	Przykład: 11.11.2023 / 8946XJW02

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

- Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji)

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za okres _____. Częściowy/końcowy (nieodpowiednie skreślić)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt zgodnie z umową (w zł)	Faktyczne poniesione wydatki (w zł)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Suma poniesionych Kosztów			
Środki administracyjne (max. 20% wysokości wnioskowanego grantu)			

Część III. Dodatkowe informacje (np. inne informacje mające wpływ na przejrzystość danych wykazanych w sprawozdaniu)

systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Grantobiorcy.

W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.

Data